

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА К ОПИСЯМ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО  
СРОКА ХРАНЕНИЯ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ " НАША ГАЗЕТА "

Газета "Наша газета" была утверждена администрацией г.Звереве в 1994 году. Распорядительным документом об учреждении газеты является решение зверевской городской Думы от 08.06.1994г. В региональной инспекции госинспекции по защите свободы печати и массовой информации при мининформпечати РФ газета "Наша газета" зарегистрирована 19 апреля 1994 года.

Постановлением Главы администрации № 588 от 22.07.94г. редакция городской газеты была зарегистрирована в форме товарищества с ограниченной ответственностью, ей выдано государственное регистрационное свидетельство № 135/2.

Основными задачами редакции являются формирование общественного мнения в городе, качественное и оперативное информирование жителей города о происходящих событиях, деятельности администрации, городской Думы.

Деятельность редакции можно условно разделить на четыре направления - 1/руководство и контроль, 2/информационно-издательская работа, 3/ бухгалтерский учет и отчетность, 4/ кадры.

В данный раздел описи внесены дела постоянного срока хранения за 1994-95гг. хранения в количестве 11 /одиннадцати/ дел.

Состав документов достаточно полно освещает деятельность организации. Список составлен в хронологическом порядке по разделам. Внутри дела систематизированы по значимости. В опись 1-Л внесены документы по личному составу за 1994-95гг. в количестве 5 /пяти/ дел.

Документы обработаны впервые согласно требованиям ЕГСД.

Главный редактор "НГ"

*В.С.*

О.Н.Вирюкова

## Историческая справка

Муниципальное учреждение «Редакция «Нашей газеты» создано 30 декабря 1998 года на основании Постановления Главы (мэра) города Зверево Ростовской области №111. Редакция находится в подчинении администрации г. Зверево.

Основными задачами «Редакции «Нашей газеты» являются освещение городских событий, информирование жителей о деятельности городских властей.

Работниками редакции осуществляется сбор и обработка информации, набор, верстка, доставка номера в типографию на электронном носителе, доставка тиража в город к местам реализации. Редакция занимается также подписной деятельностью и доставкой газеты подписчикам.

«Редакция «Нашей газеты» возглавляет главный редактор – 1 единица.

С момента организации в штате состоят: ответственный секретарь – 1 ед., главный бухгалтер – 1 ед., корреспонденты – 2 ед., машинистка – 1 ед., корректор – 1 ед., оператор ЭВМ – 1 ед., почтальоны – 2 ед.

С сентября 2000г. введена должность водителя – 1 ед., на управление арендованным автомобилем.

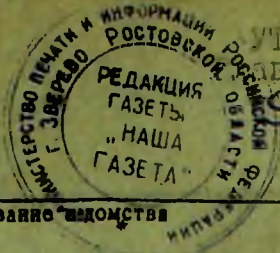


*Handwritten signature*

О.Н. Бирюкова



100 Редакция газеты  
"Наша газета"



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный редактор  
*Суб* О.Н. Биржкова  
08.07.97г.

наименование ведомства

наименование учреждения

# О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 1984-1995гг.

№№ я-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1994 год					
1	1-01	Распорядительные документы с приложениями об образовании редакции газеты "Наша газета"	12 апр. 6 сент.	18	
2	1-03	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 7	1 авг. 21 дек.	9	
3	1-05	Штатное расписание на 1994 год		1	
4	2-01	Контрольные экземпляры газет с № 1 по № 22	20 июл. 29 дек.	22	
5	3-01	Годовой бухгалтерский отчет за 1994 год.		2	
6	3-04	Смета доходов и расходов на содержание редакции на 1994 год		1	
1995 год					
7	1-03	Приказы основной деятельности с № 1 по № 23	12 янв. 26 дек.	25	
8	1-05	Штатное расписание на 1995 год		1	
9	2-01	Контрольные экземпляры газет с № 1 по № 49	12 янв. 21 дек.	49	
10	3-01	Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год		2	
11	3-04	Смета доходов и расходов на содержание редакции на 1995 год		1	

В Данный раздел описи за 1994 и 1995гг. внесено

двадцать/дел с №1 по №11.

**У т в е р ж д е н о**  
решением  
**КОМИТЕТА**  
Администрации  
Ростовской  
области  
№ 11  
от 08.08.97

Описи составила

*Г.В. Гимрченко*

Ответственный секретарь  
Г.В. Гимрченко





наименование ведомства

наименование учреждения

## О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 1986 г.

№№ и-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
12.	1-03	Приказы по основной деятельности с №1 по №37	3 янв. 27 дек.	37	
13.	1-05	Итатное расписание на 1986 год		1	
14.	2-01	Контрольные экземпляры газет с №1 по №50	5 янв. 27 дек.	53	
15.	3-01	Годовой бухгалтерский отчет за 1986г. с приложениями /3-2,3-4,3-12а,3-3,3-2-2,3-1-Т/		10	
16.	3-04	Смета доходов и расходов на содержание редакции на 1986 год		1	

В данный раздел описи за 1986 год внесено 5 /пять/ дел с № 12 по № 16.

Опись составила *ГВС* Ответственный секретарь  
Г.В. Тимошенко

Утверждено  
решением ЭПК  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ  
Администрация Ростовской  
№ 8 обл. от 17.04.98



ТОО Редакция газеты  
"Наша газета"



Главный редактор  
О. Мирюкова

наименование ведомства

наименование учреждения

# О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 1987-1988 гг.

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Код-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1987 год					
17	1-03	Приказы по основной деятельности с №1-П по № 54-П	04 янв. - 31 дек.	37	
18	1-05	Штатное расписание за 1987 год		1	
19	2-01	Контрольные экземпляры газет с №1 по № 51	10 янв. - 30 дек.	25	
20	3-01	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год с приложением 1-2		2	
21	3-04	Смета доходов и расходов на содержание редакции на 1987 год		2	
1988 год					
22	1-03	Приказы по основной деятельности с №1-П по № 52-П	04 янв. - 31 дек.	35	
23	1-05	Штатное расписание на 1988 год		1	
24	2-01	Контрольные экземпляры газет с №1 по № 55	04 янв. - 30 дек.	125	
25	3-01	Годовой бухгалтерский отчет за 1988 год с приложением 1-2		2	
26	3-04	Смета доходов и расходов на содержание редакции на 1988 год		2	

В данный раздел описи за 1987-1988 гг. внесено 10 /десять/ дел с №17 по №26

Опись составила

Ответственный секретарь  
Г.В. Тимошенко

Утверждено  
решением  
КОМПЛЕКСА  
АРХИВА  
Администрации  
№ 4 от 12.03.99

ТОО Редакция газеты  
"НАША ГАЗЕТА"



И. ДАЮ:  
Редактор  
И. Бирюкова

наименование ведомства

наименование учреждения

## О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 1999 г.

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
27	1-03	Приказы по основной деятельности с № 1-П по № 3-П	5 янв. 29 янв.	3	
28	2-01	Контрольные экземпляры газет с №1 по № 4	6 янв. 29 янв.	12	

В данный раздел описи внесено два  
/2/ дела с № 27 по № 28.

Спись составила *[Signature]*

Утверждаю  
12.03.99  
№ 4

Ответственный  
секретарь  
Г.В. Тимошенко





наименование ведомства

наименование учреждения

## О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 1999-2000гг.

№ ш/п	Индексы дел.	Заголовки дел	Даты	Код-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1999-й год			
29	1-01	Учредительные документы об образовании муниципального учреждения «Редакция «Нашей газеты». (Постановления главы администрации г. Зверев. Распоряжение главы администрации г. Зверев. Устав)	30 дек 1998г. - 29 янв. 1999г.	13	
30	1-03	Приказы с № 1-П по № 15-П по основной деятельности «Редакции «Нашей газеты»	29 янв. - 30 дек.	16	
34	1-04	Документы по проверке работы «Редакции «Нашей газеты» (налоговой инспекцией, городским финансовым отделом, КРУ)		5	
32	1-05	Штатное расписание редакции на 1999г.		2	
33	2-01	Контрольные экземпляры газет с № 5 по № 53	5 февр.-30дек.	185	
34	2-03	Оригиналы печатных материалов		110	
35	3-01	Годовой бухгалтерский баланс с приложением (Форма № 1, форма № 2)		3	
36	3-06	Смета доходов и расходов на содержание редакции		6	
37	3-12	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (Ф. № П-4)		1	
38	3-14	Годовой статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Форма № 1-Г)		1	
		2000-й год			
39	1-03	Приказы с № 1-П по № 23-П по основной деятельности «Редакции «Нашей газеты»	3 янв.-22 дек.	24	
40	1-04	Документы по проверке работы «Редакции		23	

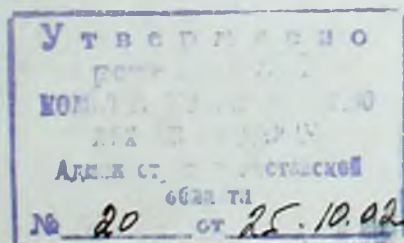
		«Нашей газеты» (налоговой инспекцией, городским финансовым отделом)		
41	1-05	Штатное расписание редакции на 2000г.	1 апр.-1 сент.	2
42	2-01	Контрольные экземпляры газет с № 1 по № 52	6 янв.-29 дек.	208
43	2-03	Оригиналы печатных материалов		159
44	3-01	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями (Форма № 1, Форма № 2, Форма № 3, Форма № 4, Форма № 5)		8
45	3-06	Сета доходов и расходов на содержание редакции		3
46	3-12	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)		1
47	3-14	Годовой статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Форма № 1-П)		1
48	3-16	Годовой статистический отчет о производстве и отгрузке товаров и услуг (Форма № П-1)		1
49	3-18	Годовой статистический отчет об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий (форма № 1-ММ, Форма № 2)		4
55	3-20	Годовой статистический отчет о финансовом состоянии редакции (Форма № П-3)		1

В данный раздел описи за 1999 и 2000 гг. внесено 22 (Двадцать два) дела с № 1 по № 22.

Опись составил

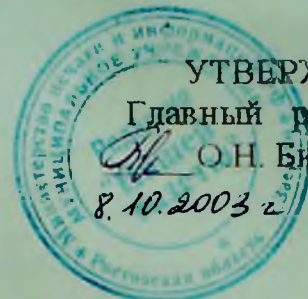


Ответственный секретарь  
Г.В. Тимошенко





Муниципальное учреждение Редакция  
«Нашей газеты» г. Зверево Ростовской  
области



УТВЕРЖДАЮ:

Главный редактор

О.Н. Бирюкова

8.10.2003

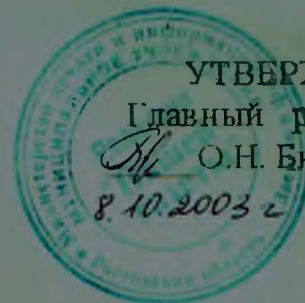
наименование ведомства

наименование учреждения

## О П И С Ь № 1

### дела постоянного хранения за 2001 г.

№ п/п	Индекс ы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
51	1-03	Приказы с № 1-П по № 37-П по основной деятельности «Редакции «Нашей газеты»	5 янв. – 14 дек.	43	
52	1-05	Штатное расписание редакции на 2001 г.		1	
53	2-01	Контрольные экземпляры газет с № 1 по № 52	5 янв.-28дек.	242	
54	3-01	Годовой бухгалтерский баланс с приложением (Форма № 1, № 2, № 3, № 4, № 5)		21	
55	3-06	Бизнес – план редакции «Нашей газеты» на 2001 г.		2	
56	3-12	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (Ф № П-4)		1	
57	3-14	Годовой статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Форма № 1-Т)		1	
58	3-16	Годовой статистический отчет о производстве и отгрузке товаров и услуг (Форма № П-1)		1	
59	3-18	Годовой статистический отчет об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий (Форма № 1-ММ, № 2)		1	
60	3-20	Годовой статистический отчет о финансовом состоянии редакции (Форма № П-3)		1	
61	3-22	Годовой статистический отчет о наличии		1	



8.10.2003 г.

наименование ведомства

наименование учреждения

## О П И С Ь № 1 дела постоянного хранения за 2001 г.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
51	1-03	Приказы с № 1-11 по № 37-11 по основной деятельности - Редакция «Нашей газеты»	5 янв. - 11 дек.	43	
52	1-05	Штатное расписание редакции на 2001 г.		1	
53	2-01	Контрольные экземпляры газет с № 1 по № 52	5 янв. - 20 дек.	242	
54	3-01	Годовой бухгалтерский баланс с приложением (Форма № 1, № 2, № 3, № 4, № 5)		21	
55	3-06	Бизнес-план редакции «Нашей газеты» на 2001 г.		1	
56	3-12	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (Форма № 1-1)		1	
57	3-14	Годовой статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Форма № 1-1)		1	
58	3-16	Годовой статистический отчет о произведенной и отгруженной продукции (Форма № 1-1)		1	
59	3-18	Годовой статистический отчет о расходах на приобретение средств и на приобретение внебюджетных источников финансирования и поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий (Форма № 1-ММ, № 2)		1	
60	3-20	Годовой статистический отчет о финансовом состоянии редакции (Форма № 1-3)		1	
61	3-22	Годовой статистический отчет о наличии		1	



		движения основных фондов (средств) некоммерческих организаций		
62	3-24	Годовой статистический отчет о проведении конкурсов на поставки товаров (работ и услуг) для государственных и муниципальных нужд	1	

В данный раздел описи за 2001 г. внесено 12 (Двенадцать) дел с № 51 по № 62.

Опись составила



Ответственный секретарь  
Г.В. Тимощенко



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям Фонда №18 Муниципального учреждения  
Редакции «Нашей газеты» за 2002г.

В 2002 году произошли изменения в структуре и штате муниципального учреждения сокращена одна единица почтальона с 1 августа 2002 года. Введена должность агента по подписки в связи с проведением альтернативной подписки в редакции. В результате чего расширились функции редакции увеличился объем работ связанных с подпиской и распространением газет.

Документы приведены в порядок в соответствии с требованиями основных правил работы ведомственного архива.

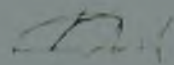
В опись №1 внесено три дела.

В опись №1 включены дела по основной деятельности МУ Редакции «Нашей газеты».

Состав документов в полной мере отражает деятельность МУ Редакции «Нашей газеты».

Описи составлены в хронологическом порядке и систематизированы внутри по значимости.

Ответственный секретарь



С.В. Бирюков



Муниципальное учреждение Редакция  
«Нашей газеты» г. Зверево Ростовской  
области

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный редактор  
О.Н. Бирюкова  
2 апреля 2004г.



наименование ведомства

МУ РЕДАКЦИЯ «НАШЕЙ ГАЗЕТЫ»

наименование учреждения

## О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 2002 г.

№ пп	Индекс ы дел	Заголовки дел	Даты	Кол во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
63	1-03	Приказы с № 1-П по № 40-П по основной деятельности «Редакции «Нашей газеты»	3 янв. – 27 дек.	43	
64	1-05	Штатное расписание редакции на 2002 г.		1	
65	2-01	Контрольные экземпляры газет с № 1 по № 52	4 янв.-27дек.	208	
66	3-01	Годовой бухгалтерский баланс с приложением (Ф. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5)		9	
67	3-06	Бизнес – план редакции «Нашей газеты» на 2002 г.		2	
68	3-12	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (Ф № П-4)		1	
69	3-14	Годовой статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Ф. № 1-Т)		1	
70	3-16	Годовой статистический отчет о производстве и отгрузке товаров и услуг (Ф. № П-1)		1	
71	3-18	Годовой статистический отчет об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий (Ф. № 1-ММ, № 2)		2	
72	3-20	Годовой статистический отчет о финансовом состоянии редакции (Ф. № П-3)		1	

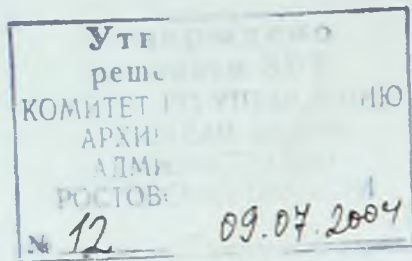
73	3-22	Годовой статистический отчет о наличии движения основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Ф. №11)	1	
74	3-24	Годовой статистический отчет о проведении конкурсов на поставки товаров (работ и услуг) для государственных и муниципальных нужд (Ф. 1Б3)	1	

В данный раздел описи за 2002 г. внесено 12 (Двенадцать) дел с № 63 по № 74.

Опись составил



Ответственный секретарь  
С.Ю. Брюков





## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 фонда №18 «Товарищество с ограниченной ответственностью редакция газеты «Наша газета».

В 2003 году произошли изменения в структуре и штате муниципального учреждения редакции «Наша газета». Введена должность корректора, в обязанности которого входят:

- редактирование рукописей;
- устранения орфографических и пунктуационных ошибок;
- исправления недостатков смыслового и стилистического характера.

В опись 1 за 2003г. включены следующие документы:

- приказы по основной деятельности редакции «Нашей газеты»;
- штатное расписание редакции на 2003г.;
- контрольные экземпляры газет;
- годовой бухгалтерский баланс с приложениями (бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках, отчет об изменениях капиталах, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу);
- бизнес-план редакции «Нашей газеты» 2003г. (ожидаемые и плановые, количественные показатели, доходы и расходы по газете, убытки и ассигнования);
- годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников;
- годовой статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности;
- годовой статистический отчет о производстве и отгрузке товара и услуг;
- годовой статистический отчет об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий;
- годовой статистический отчет о финансовом состоянии редакции;
- годовой статистический отчет о наличии движения основных фондов некоммерческих организаций;
- годовой статистический отчет о проведении конкурсов на поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

В опись 1-Л внесено три дела за 2003 год по личному составу: приказы по личному составу, расчетно-платежные ведомости, списочный состав сотрудников редакции.

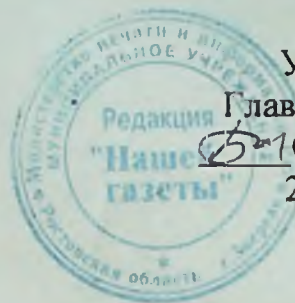
В опись 1 за 2003 год включено 12 дел, которые в полной мере отражают деятельность МУ Редакции «Нашей газеты».

Описи №1 и №1-Л за 2003 год составлены в хронологическом порядке и систематизированы внутри по значимости.

Ответственный секретарь



С.Ю.Бирюков



## О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за 2003 г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
75	1-03	Приказы № 1-П - 52-П по основной деятельности редакции за 2003г.	4 янв.- 26дек.	56	
76	1-05	Штатное расписание редакции на 2003 г.		1	
77	2-01	Контрольные экземпляры газет № 1- 52 за 2003г.	4 янв.-26дек.	208	
78	3-01	Годовой бухгалтерский баланс с приложениями (Ф. №1, №2, №3, №4, №5) за 2003г.		9	16
79	3-06	Бизнес – план редакции «Нашей газеты» на 2003 г.		2	
80	3-12	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (Ф № П-4) за 2003г.		1	
81	3-14	Годовой статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Ф. № 1-Т) за 2003г.		1	
82	3-16	Годовой статистический отчет о производстве и отгрузке товаров и услуг (Ф. № П-1) за 2003г.		1	
83	3-18	Годовой статистический отчет об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий (Ф. № 1-ММ, № 2) за 2003г.		2	3
84	3-20	Годовой статистический отчет о финансовом состоянии редакции (Ф. № П-3) за 2003г.		1	
85	3-22	Годовой статистический отчет о наличии движения основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Ф. №11) за 2003г.		1	

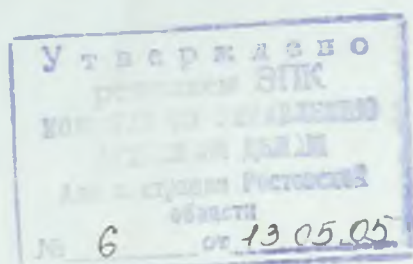


'86	3-24	Годовой статистический отчет о проведении конкурсов на поставки товаров (работ и услуг) для государственных и муниципальных нужд (Ф. 1Б3) за 2003г.		1	
-----	------	---	--	---	--

В данную опись за 2003 г. внесено 12 (Двенадцать) единиц хранения № 75-86, в том числе: литературных – нет;  
пропущенных – нет.

Опись составил

Ответственный секретарь  
С.Ю. Бирюков



Согласовано:  
Протокол заседания ЗК  
№1 от 22 марта 2005г.

## Предисловие

к описи №1 фонда №18 дел постоянного хранения  
Муниципального учреждения "Редакция "Нашей газеты" за 2004 г.

В 2004-м году произошли изменения в структуре и штате муниципального учреждения: сокращена должность машинистки с мая 2004 г. и введена должность оператора электронного набора и верстки в связи с переходом на компьютерный набор и верстку, согласно методическим рекомендациям по совершенствованию системы оплаты труда работников редакции от 2000 года и Постановления Минтруда РФ №47 от 9.12.99г., в целях приведения штатного расписания в соответствии с нормативной базой редакции.

"Наша газета" печаталась в Закрытом Акционерном обществе "Полиграфист", с 20.01.2004г., согласно результату проведенных котировок, газету начали печатать в Закрытом Акционерном обществе "Сервис-связь", расположенном по адресу: Ростовская область, п. Каменоломни, пер. Советский, 8.

В опись документов постоянного хранения внесены организационно-распорядительные, планово-отчетные документы, а также штатное расписание, бизнес-план редакции, контрольные экземпляры газет.

На дела по личному составу составлена опись 1-Д, в которую включено 3 единицы хранения.

Опись составлена в хронологическом порядке. Внутри описи дела систематизированы по значимости.

Почтовый адрес, местонахождение МУ "Редакция "Нашей газеты":  
344311 г.Зверево, Ростовская область, ул. Обухова, 14

Главный редактор

МУП "Редакция "Нашей газеты"



О. Н. Бирюкова



Муниципальное учреждение  
"Редакция "Нашей газеты"  
г. Зверево Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор -  
главный редактор  
О.Н. Бирюкова  
5 октября 2006г.



Фонд № Р - 18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004 г.

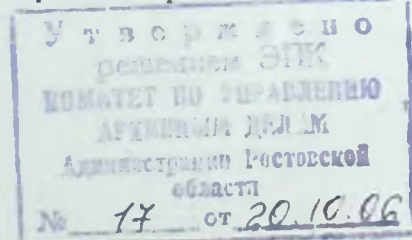
№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
75	1-03	Приказы №1-П-32-П главного редактора по основной деятельности редакции за 2004г.	5январ. - 30 дек.	36	
76	1-05	Штатное расписание редакции на 2004г.	4январ. - 26дек.	1	
77	2-01	Контрольные экземпляры газет №1-52 за 2004г.		262	
78	3-01	Бухгалтерский баланс с приложениями (Ф.№1,№2,№3,№4,№5) за 2004г.		14	15
79	3-06	Бизнес-план редакции "Нашей газеты" на 2004г.		3	2
80	3-12	Статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (Ф. №П-4) за 2004г.		1	
81	3-14	Статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Ф. №1-Т) за 2004г.		1	

1	2	3	4	5	6
82	3-16	Статистический отчет о производстве и отгрузке товаров и услуг (Ф. №П-1) за 2004г.		1	
83	3-18	Статистический отчет об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий (Ф. №1-ММ, №2) за 2004г.		4	
84	3-20	Статистический отчет о финансовом состоянии редакции (Ф. №П-3) за 2004г.		1	
85	3-22	Статистический отчет о наличии движения основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Ф. №11) за 2004г.		1	
86	3-24	Статистический отчет о проведении конкурсов на поставки товаров (работ и услуг) для государственных и муниципальных нужд (Ф. 1Б3) за 2004г.		1	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единицы хранения с № 75 по № 86, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Секретарь экспертной комиссии

Г.А.Велегурина



Согласовано:  
 Протокол заседания ЗК  
 №1 от 5 октября 2006г.



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 фонда №18 дел постоянного срока хранения муниципального предприятия Редакция «Нашей газеты» за 2005г.

В 2005-м году изменений в структуре и штате муниципального учреждения не произошло.

Согласно результату проведенных закупок методом запроса котировок, «Наша газета» печаталась в Закрытом Акционерном обществе «Сервис-связь», расположенном по адресу: Ростовская область, п. Каменоломни, пер. Советский, 8.

В опись документов постоянного срока хранения внесены организационно-распорядительные, планово-отчетные документы, а также штатное расписание, бизнес-план редакции, контрольные экземпляры газет.

На дела по личному составу составлена опись 1-Л, в которую включено 3 единицы хранения.

Описи составлены в хронологическом порядке. Внутри описей дела систематизированы по значимости.

Почтовый адрес, местонахождение МУ «Редакция «Нашей газеты»: 344311, г. Зверево, Ростовской область, ул. Обухова, 14.

Главный редактор

МУП «Редакция «Нашей газеты»



О.Н.Бирюкова

Муниципальное унитарное  
предприятие Редакция «Нашей газеты»  
г. Зверево Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор -  
Главный редактор  
О.Н. Бирюкова  
15 июня 2007г.



Фонд № Р-18  
Опись №1  
дел постоянного хранения за 2005г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол- во лист ов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
87	1-03	Приказы № 1-П - 44-П главного редактора по основной деятельности редакции.	5 янв.- 30дек.	51	
88	1-05	Штатное расписание редакции на 2005г.		1	
89	2-01	Контрольные экземпляры газет № 1- 52 за 2005г.	4 янв.- 26дек.	208	
90	3-01	Бухгалтерский баланс с приложениями (Ф. №1, №2, №3, №4, №5) за 2005г.		15	
91	3-06	Бизнес – план редакции «Нашей газеты» на 2005 г.		2	
92	3-12	Статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (Ф № П-4) за 2005г.		1	
93	3-14	Статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Ф. № 1-Т) за 2005г.		1	
94	3-16	Основные сведения о деятельности организаций (Ф.№1-П) за 2005г.		1	
95	3-18	Статистический отчет об		3	

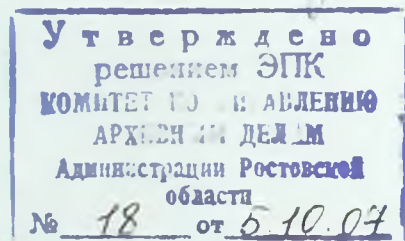


		использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий (Ф. № 1-ММ, № 2) за 2005г.		
96	3-20	Сведения об оказании услуг в области рекламы (Ф. № 1-реклама годовая) за 2005г.	1	
97	3-22	Статистический отчет о наличии движения основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Ф. №11) за 2005г.	1	
98	3-24	Статистический отчет о проведении конкурсов на поставки товаров (работ и услуг) для государственных и муниципальных нужд (Ф. 1Б3) за 2005г.	4	

В данную опись внесено 12 (двенадцать) единиц хранения № 87-98, в том числе: литерных – нет; пропущенных – нет.

Опись составила:

Велегурина Г.А.



Согласовано:  
 Протокол заседания ЭК  
 №1 от 15 июня 2007г.

Муниципальное унитарное предприятие  
Редакция «Нашей газеты»  
г. Зверево Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор -  
главный редактор  
О.Н. Бирюкова  
13 мая 2008г.



Фонд № Р-18

Опись №1

дел постоянного хранения за 2006г.

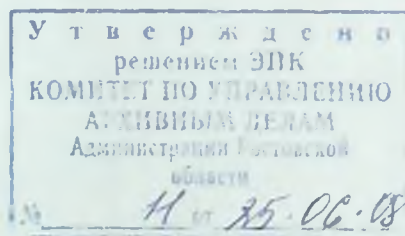
№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
99	1-03	Приказы № 1-11 - 21-11 главного редактора по основной деятельности редакции за 2006г	4 января- 29 декабря	21	
100	1-05	Штатное расписание редакции на 2006г		1	
101	2-01	Контрольные экземпляры газет № 1- 26 за 2006г	6 января- 29 июня	197	
102	2-01	То же с № 27 по № 53	7 июля – 29 декабря	204	
103	3-01	Бухгалтерский баланс с приложениями (Ф. №1, №2, №3, №4, №5) за 2006г		15	
104	3-06	Бизнес – план редакции газеты «Наша газета» на 2006 г		4	
105	3-12	Статистический отчет (Ф № 11-4) о среднесписочной численности заработной плате и выплатах социального характера работников за 2006г.		1	
106	3-14	Статистический отчет (Ф № 1-1) о распределении работников по размерам фонда заработной платы начисленного за 2006г		1	
107	3-16	Основные сведения о деятельности		4	



		организаций (Ф.№1-П) за 2006г.		
108	3-18	Статистический отчет (Ф. № 1-БЗ) об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных предприятий за 2006г.	2	
109	3-20	Сведения об оказании услуг в области рекламы (Ф. № 1-реклама годовая) за 2006г.	1	
110	3-22	Статистический отчет (Ф. №11) о наличии движения основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2006г.	4	
111	3-24	Статистический отчет (Ф. 1-торги) о проведении конкурсов на поставки товаров (работ и услуг) для государственных и муниципальных нужд за 2006г.	2	
112		Акты проверок финансово-хозяйственной деятельности редакции вышестоящими организациями	9	

В данную опись внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения № 99-112, в том числе: литературных – нет; пропущенных – нет.

Ответственный секретарь *Тимошенко* Г.В.Тимощенко



Согласовано:  
 Протокол заседания ЭК  
 №1 от 13 мая 2008г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 фонда №18 дел постоянного срока хранения  
муниципального предприятия Редакция «Нашей газеты» за 2006г.

Согласно Постановлению мэра г. Зверево №533 от 3.04.2006г. изменилась организационно-правовая форма муниципального учреждения Редакция «Нашей газеты» на муниципальное унитарное предприятие «Редакция «Нашей газеты», учредителем которого является Администрация г. Зверево. В связи с изменением организационно-правовой формы изменилась должность руководителя МУП «Редакция «Нашей газеты». Должность главного редактора упразднена и введена новая – директор-главный редактор, который в своей деятельности находится в двойном подчинении: Администрации г. Зверево и Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Администрации Ростовской области, которые в свою очередь являются учредителями согласно Уставу муниципального унитарного предприятия «Редакция «Нашей газеты» и учредительному договору редакции. В структуру МУП «Редакция «Нашей газеты» входит общественно-политическая газета «Наша газета», соучредителями которой являются Администрация г. Зверево, Департамент по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Администрации Ростовской области, трудовой коллектив «Нашей газеты».

Предприятие является коммерческой организацией, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, свою печать.

Основными функциями являются:

- издание и распространение газеты;
- рекламная деятельность;
- учреждение средств массовой информации;
- осуществление предпринимательской деятельности, способствующей выполнению задач по развитию материально-технической, социальной базы и укреплению финансово-экономического состояния, получение прибыли.

В связи с расширением деятельности по организации альтернативной подписки вместо агента по подписки введена должность заведующей отделом подписки.

По состоянию на 3 апреля 2006 года структура редакции:

1. директор-главный редактор – 1 единица;
2. главный бухгалтер – 1 единица;
3. ответственный секретарь – 1 единица;
4. корреспондент – 1 единица;
5. заведующий отделом подписки – 1 единица;
6. оператор набора и верстки – 2 единицы;
7. корректор – 1 единица;
8. водитель – 1 единица;
9. почтальон – 2 единицы.

В опись документов постоянного срока хранения за 2006г. внесены организационно-распорядительные, планово-отчетные документы, а также штатное расписание, бизнес-план редакции, контрольные экземпляры газет, акты проверок



финансово-хозяйственной деятельности редакции Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Ростовской области и Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Администрации Ростовской области.

На дела по личному составу за 2006г. составлена опись 1-Л, в которую включено 4 единицы хранения. (Приказы, расчетно-платежные ведомости, списочный состав сотрудников редакции, договор на уволенного сотрудника редакции Шведчикова А.М.)

Описи составлены в хронологическом порядке. Внутри описей дела систематизированы по значимости.

Газета «Наша газета» печатается в Закрытом Акционерном обществе «Полиграфист», расположенном по адресу: Ростовская область, г.Шахты, пер. Красный Шахтер, 68.

Документы по личному составу хранятся в негоряемом шкафу, документы постоянного срока хранения в пристенных шкафах. Доступа к документам посторонним лицам нет.

Почтовый адрес, местонахождение МУ «Редакция «Нашей газеты»: 344311, г. Зверево, Ростовской область, ул. Обухова, 14.

Директор – главный редактор  
МУП «Редакция «Нашей газеты»



О.Н.Бирюкова

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи №1 фонда №18 дел постоянного срока хранения**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**Редакция «Нашей газеты» за 2007г.**

В 2007-м году изменений в структуре и штате муниципального учреждения не произошло.

Согласно результату проведенных закупок методом запроса котировок, «Наша газета» печаталась в Закрытом Акционерном обществе «Сулинполиграфсервис», расположенном по адресу: Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9.

В опись документов постоянного срока хранения внесены организационно-распорядительные, планово-отчетные документы, а также штатное расписание, бизнес-план редакции, контрольные экземпляры газет, авторские работы читателей (стихи, рассказы).

На дела по личному составу составлена опись 1-Л, в которую включено 3 единицы хранения.

Описи составлены в хронологическом порядке. Внутри описей дела систематизированы по значимости.

Почтовый адрес, местонахождение МУП «Редакция «Нашей газеты»: 344311, г. Зверево, Ростовской область, ул. Обухова, 14.

Документы по личному составу хранятся в негорючем шкафу, документы постоянного срока хранения в пристенных шкафах. Доступа к документам посторонним лицам нет.



**Главный редактор**

**МУП «Редакция «Нашей газеты»**

**О.Н.Бирюкова**



Муниципальное унитарное предприятие  
Редакция «Нашей газеты»  
г. Зверево Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор -  
Главный редактор  
О.Н. Бирюкова  
11 апреля 2009г.



Фонд № Р-18  
Опись №1  
дел постоянного хранения за 2007г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
113	01-06	Приказы № 1-П - 32-П главного редактора по основной деятельности за 2007г.	2 января- 24 декабря	43	
114	01-17	Штатное расписание редакции на 2007г.		1	
115	06-01	Контрольные экземпляры газет № 1- 26.	5 января- 28 июня	215	
116	06-01	То же с № 27 по № 52	5 июля – 27 декабря	235	
117	04-06	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2007 год.		3	
118	01-19	Бизнес – план редакции газеты «Наша газета» на 2007 г.		4	
119	02-05	Сведения (Ф № П-4) о среднесписочной численности, заработной плате и выплатах социального характера работников за 2007г.		1	

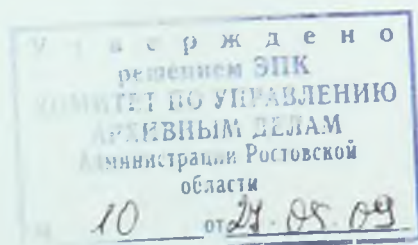
120	02-06	Сведения (Ф. № 1-Т) о распределении работников по размерам фонда заработной платы, начисленного за 2007г.	1	
121	02-10	Основные сведения (Ф.№1-П) о деятельности организаций за 2007г.	7	
122	02-14	Сведения (Ф. №1-реклама) об оказании услуг в области рекламы за 2007 год.	1	
123	02-01	Сведения (Ф. №11) о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов за 2007г.	3	
124		Сведения (Ф. 1-торги) о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд за 2007г.	3	
125	02-11	Сведения (Ф. №1-услуги) об объеме платных услуг населению за 2007 год.	1	
126	01-24	Авторские материалы читателей	43	

В данную опись внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения № 113-126, в том числе: литературных – нет; пропущенных – нет.

Оператор набора и верстки



Е.Н.Никитина



Согласовано:  
 Протокол заседания ЭК  
 № \_\_\_\_ от 1 апреля 2009г.



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи №1 фонда №18 дел постоянного срока хранения**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**Редакция «Нашей газеты» за 2008г.**

В 2008-м году изменений в структуре и штате редакции не произошло.

В 2008-м году газета «Наша газета» печаталась в Закрытом Акционерном обществе «Сулинполиграфсервис», расположенном по адресу: Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9.

В опись документов постоянного срока хранения внесены организационно-распорядительные, планово-отчетные документы, штатное расписание, в связи с распоряжением учредителей: Администрации г. Зверево и Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Администрации Ростовской области в опись на 2008 год включена смета доходов и расходов на 2008 финансовый год предприятия, а бизнес-план редакции на 2008 год не разрабатывался, контрольные экземпляры газет, обращения респондентов (заявления, письма, жалобы) граждан г. Зверево для ответа и публикации в газете.

На дела по личному составу составлена опись 1-Л, в которую включено 3 ед.хр. (приказы главного редактора, расчетно-платежные ведомости, списочный состав редакции).

Описи составлены в хронологическом порядке. Внутри описей дела систематизированы по значимости.

Почтовый адрес, местонахождение МУП «Редакция «Нашей газеты»»: 344311, г.Зверево, Ростовской область, ул. Обухова,14.

Документы по личному составу хранятся в нестораемом шкафу, документы постоянного срока хранения в пристенных шкафах. Доступа к документам посторонним лицам нет.

**Оператор электронного набора и верстки,  
ответственный за архив**



**Е.Н.Никитина**

Муниципальное унитарное предприятие  
Редакция «Нашей газеты»  
г. Зверово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор -  
главный редактор  
О.Н. Бирюкова  
«1» сентября 2010г.



Фонд № Р-18

Опись №1

дел постоянного хранения за 2008г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
127	01-06	Приказы № 1-П - 59-П главного редактора по основной деятельности за 2008г.	2 января-31 декабря	63	✓
128	01-09	Протоколы № 1-2 производственных совещаний при главном редакторе	15 марта – 29 декабря	3	✓
129	01-17	Штатное расписание редакции на 2008г.		1	✓
130	06-01	Контрольные экземпляры газет № 1- 25.	3 января-19 июня	240	✓
131	06-01	То же с № 26 по № 53	26 июня – 31 декабря	264	✓
132	04-06	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2008 год.		3	✓
133	01-19	Смета доходов и расходов на 2008 финансовый год предприятия		2	✓
134	01-24	Акты проверок финансово-хозяйственной деятельности редакции		5	✓



		вышестоящими организациями		
135	02-05	Сведения (Ф № П-4) о среднесписочной численности, заработной плате и выплатах социального характера работников за 2008г.		2
136	02-10	Основные сведения (Ф.№1-П) о деятельности организаций за 2008г.		8
137	02-14	Сведения (Ф. №2-реклама) об оказании услуг в области рекламы за 2008 год.		3
138	02-01	Сведения (Ф. №11) о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов за 2008г.		3
139	02-39	Сведения (ведомости, описи документов, индивидуальные сведения) по уплате пенсионных страховых взносов и их начислениях	7	26 <i>по п. 20</i>
140	04-01	Тематический план основных публикаций за 2008 год		4
141	01-24	Обращения (жалобы, письма, заявления) респондентов в редакцию газеты за 2008 год.		33

В данную опись внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения № 127-141, в том числе: литературных – нет; пропущенных – нет.

Оператор набора и верстки

*Е.Н.Никитина*

Е.Н.Никитина

Согласовано:  
 Протокол заседания ЭК  
 № \_\_\_\_ от 1 сентября 2010г.

Утверждено  
 решением ЭК  
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
 АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ  
 Администрации Ростовской  
 области  
 от 28.10.2010

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи №1 фонда №18 дел постоянного срока хранения**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**Редакция «Нашей газеты» за 2009г.**

В 2009-м году изменений в структуре и штате редакции не произошло.

В 2009-м году газета «Наша газета» печаталась в Закрытом Акционерном обществе «Сулинполиграфсервис», расположенном по адресу: Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9.

В опись документов постоянного срока хранения внесены организационно-распорядительные, планово-отчетные документы, штатное расписание, в связи с распоряжением учредителей: Администрации г. Зверево и Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Администрации Ростовской области в опись №1 на 2009 год включена смета доходов и расходов на 2009 финансовый год предприятия, а бизнес-план редакции на 2009 год не разрабатывался; контрольные экземпляры газет; обращения респондентов (заявления, письма, жалобы) граждан г. Зверево для ответов и публикаций в газете; акт проверки Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Администрации Ростовской области о целевом использовании средств областного бюджета муниципальным унитарным предприятием «Редакция «Нашей газеты» не включен, т.к. проверок в отчетном году не было.

На дела по личному составу составлена опись 1-Л, в которую включено 3 ед.хр. (приказы главного редактора, расчетно-платежные ведомости, списочный состав редакции).

Описи составлены в хронологическом порядке. Внутри описей дела систематизированы по значимости.

Почтовый адрес, местонахождение МУП «Редакция «Нашей газеты»: 344311, г.Зверево, Ростовской область, ул. Обухова, 14.

Документы по личному составу хранятся в негоряемом шкафу, документы постоянного срока хранения в пристенных шкафах. Доступа к документам посторонним лицам нет.

**Оператор электронного набора и верстки,  
ответственный за архив**



**Е.Н.Никитина**



Муниципальное унитарное предприятие  
 Редакция «Нашей газеты»  
 г. Зверево Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор -  
 главный редактор  
 О.Н. Бирюкова  
 сентября 2011г.



Фонд № Р-18

Опись №1

дел постоянного хранения за 2009г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
142	01-06	Приказы № 1-П - 54-П главного редактора по основной деятельности за 2008г.	3 января-31 декабря	61	
143	01-09	Протоколы № 1-2 производственных совещаний при главном редакторе	3 июля – 29 декабря	3	
144	01-17	Штатное расписание редакции на 2009г.		1	
145	06-01	Контрольные экземпляры газет № 1- 29.	8 января-23 июля	233	
146	06-01	То же с № 29 по № 52	30 июля – 30 декабря	181	185
<i>НБ а</i>		<i>То же «Зверевская вестник» с № 1 по а 14</i>		<i>96</i>	
147	04-06	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2009 год.		3	
148	01-19	Смета доходов и расходов на 2009 финансовый год предприятия		1	
149	02-05	Сведения (Ф № П-4) о среднесписочной численности,		2	

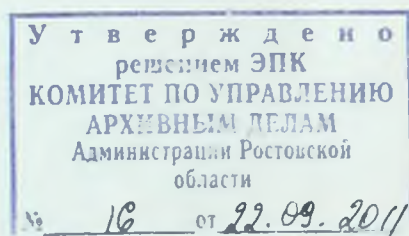
		заработной плате и выплатах социального характера работников за 2009г.		
150	02-10	Основные сведения (Ф.№1-П) о деятельности организаций за 2009г.		10
151	02-01	Сведения (Ф. №11) о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов за 2009г.		4
152	02-39	Сведения (ведомости, описи документов, индивидуальные сведения) по уплате пенсионных страховых взносов и их начислениях		31
153	04-01	Тематический план основных публикаций за 2009 год		12
154	01-24	Обращения (жалобы, письма, заявления) респондентов в редакцию газеты за 2009 год.		25

В данную опись внесено 13 (тринадцать) единиц хранения № 142-154, в том числе: литературных – нет; пропущенных – нет.

Оператор набора и верстки



Е.Н.Никитина



Согласовано:  
 Протокол заседания ЭК  
 № \_\_\_\_\_ от 1 сентября 2011г.



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи №1 фонда №18 дел постоянного срока хранения муниципального унитарного предприятия Редакция «Нашей газеты» за 2010г.

В 2010-м году изменений в структуре и штате редакции не произошло.

В 2010-м году газета «Наша газета» печаталась в Закрытом Акционерном обществе «Сулинполиграфсервис», расположенном по адресу: Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9.

В опись документов постоянного хранения внесены организационно-распорядительные, планово-отчетные документы, штатное расписание, в связи с распоряжением учредителей: Администрации г. Зверево и Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Администрации Ростовской области в опись №1 за 2010 год включена смета доходов и расходов на 2010 финансовый год предприятия; контрольные экземпляры газет «Нашей газеты»; контрольные экземпляры газет «Зверевский вестник»; обращения респондентов (заявления, письма, жалобы) граждан г. Зверево для ответов и публикаций в газете; акт проверки Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Администрации Ростовской области о целевом использовании средств областного бюджета муниципальным унитарным предприятием «Редакция «Нашей газеты»; акт встречной проверки муниципального унитарного предприятия «Редакция «Нашей газеты», проведенной в рамках тематической проверки полноты и своевременности перечисления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, состояния их кредиторской и дебиторской задолженности за 2009 год и текущий период 2010 года; в опись не включены протоколы производственных совещаний при главном редакторе, т.к. не заведены в процессе делопроизводства.

На дела по личному составу составлена опись 1-Л, в которую включено 3 ед.хр. (приказы главного редактора, расчетно-платежные ведомости, списочный состав редакции).

Описи составлены в хронологическом порядке. Внутри описей дела систематизированы по значимости.

Почтовый адрес, местонахождение МУП «Редакции «Нашей газеты»: 344311,  
г.Зверево, Ростовской область, ул. Обухова,14.

Документы по личному составу хранятся в негоряемом шкафу, документы  
постоянного хранения в пристенных шкафах. Доступа к документам посторонним  
лицам нет.

**Оператор электронного набора и верстки,  
ответственный за архив**



**Е.Н.Никитина**



Муниципальное унитарное предприятие  
Редакция «Нашей газеты»  
г. Зверево Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор -  
главный редактор  
О.Н. Бирюкова  
«26» марта 2012г.



Фонд № Р-18

Опись №1

дел постоянного хранения за 2010г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
155	01-06	Приказы № 1-П - 72-П главного редактора по основной деятельности за 2010г.	3 января-31 декабря	86	
156	01-17	Штатное расписание редакции на 2010г.		1	
157	06-01	Контрольные экземпляры газет «Нашей газеты» № 1- 25.	5 января-24 июня	204	
158	06-01	То же с № 26 по № 52	1 июля – 30 декабря	216	
159		Контрольные экземпляры газет «Зверевский вестник» №1 - 14	4 февраля – 23 декабря	97	
160	04-06	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2010 год.		3	
161	01-18	Смета доходов и расходов на 2010 финансовый год предприятия		1	
162	01-22	Акт проверок финансово-хозяйственной деятельности редакции вышестоящими организациями	18 мая	16	

163		Акт встречной проверки МУП «Редакции «Нашей газеты» Контрольно-счетной палатой Ростовской области	18 ноября	11
164	02-05	Сведения (Ф № П-4) о среднесписочной численности, заработной плате и выплатах социального характера работников за 2010г.		2
165	02-10	Основные сведения (Ф.№1-П) о деятельности организаций за 2010г.		8
166	02-01	Сведения (Ф. №11) о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов за 2010г.		4
167	02-39	Сведения (ведомости, описи документов, индивидуальные сведения) по уплате пенсионных страховых взносов и их начислениях		18
168	04-01	Тематический <del>ка</del> план основных публикаций <del>за</del> 2010 год		12
169	01-24	Обращения (жалобы, письма, заявления) респондентов в редакцию газеты за 2010 год.		14

В данную опись внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения № 155-169, в том числе: литературных – нет; пропущенных – нет.

Оператор набора и верстки



Е.Н.Никитина

Утверждено  
решением ЭПК  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
№ 6 от 04.04.2012

Согласовано:  
Протокол заседания ЭК  
№ \_\_\_\_\_ от 26 марта 2012г.



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи №1 фонда №18 дел постоянного срока хранения муниципального унитарного предприятия Редакция «Нашей газеты» за 2011г.

В 2011-м году изменений в структуре и штате редакции не произошло. Почтовый адрес, местонахождение МУП «Редакция «Нашей газеты»»: 344311, г.Зверево, Ростовской область, ул. Обухова, 14.

В 2011-м году газета «Наша газета» печаталась в Закрытом Акционерном обществе «Сулинполиграфсервис», расположенном по адресу: Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9.

В опись документов постоянного хранения внесены организационно-распорядительная, планово-отчетная документация. В опись №1 за 2011 год включена смета доходов и расходов на 2011 финансовый год предприятия; контрольные экземпляры газет «Нашей газеты»; контрольные экземпляры газет «Зверевский вестник»; обращения респондентов (заявления, письма, жалобы) граждан г. Зверево для ответов и публикаций в газете; протоколы производственных совещаний при главном редакторе, акты проверок вышестоящими контролирующими органами о целевом использовании средств областного бюджета не включены, т.к. проверок в отчетном году не было.

На дела по личному составу составлена опись 1-Л, в которую включено 4 ед.хр. (приказы главного редактора, расчетно-платежные ведомости, списочный состав редакции, сведения (ведомости, описи документов, индивидуальные сведения) по уплате пенсионных страховых взносов и их начислениях).

Внутри описи дел систематизированы по значимости.

Документы по личному составу хранятся в негоряемом шкафу, документы постоянного хранения в пристенных шкафах. Доступа к документам посторонним лицам нет.

**Оператор электронного набора и верстки,  
ответственный за архив**



**Е.Н. Никитина**

Муниципальное унитарное предприятие  
Редакция «Нашей газеты»  
г. Зверево Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор -  
главный редактор  
О.Н. Бирюкова  
«15» августа 2013г.



Фонд № Р-18

Опись №1

дел постоянного хранения за 2011г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Руководство и контроль</b>					
170	01-09	Протоколы № 1-3 производственных совещаний при главном редакторе	15 сентября -29 декабря	4	
171	01-06	Приказы № 1-П - 49-П главного редактора по основной деятельности за 2011г.	3 января- 30 декабря	62	
172	01-17	Штатное расписание редакции на 2011г.		1	
173	06-01	Контрольные экземпляры газет «Нашей газеты» № 1- 26.	5 января- 30 июня	215	
174	06-01	То же с № 27 по № 52	7 июля – 29 декабря	208	
175		Контрольные экземпляры газет «Зверевский вестник» №1 – 17	1 января – 29 декабря	166	
<b>Бухгалтерия</b>					



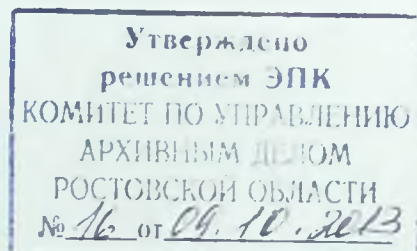
176	04-06	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2011 год.	3
177	01-18	Смета доходов и расходов на 2011 финансовый год предприятия	1
178	02-05	Сведения (Ф № П-4) о средне- списочной численности, заработной плате и выплатах социального характера работников за 2011г.	2
179	02-10	Основные сведения (Ф.№1-П) о деятельности организаций за 2011г.	17
180	02-01	Сведения (Ф. №11) о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов за 2011г.	4
181	01-24	Обращения (жалобы, письма, заявления) респондентов в редакцию газеты за 2011 год.	21

В данную опись внесено 12 (двенадцать) единиц хранения № 170-181, в том числе: литературных – нет; пропущенных – нет.

Оператор набора и верстки



Е.Н.Никитина



Согласовано:  
Протокол заседания ЭК  
№ \_\_\_\_ от 15 августа 2013г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 фонда №18 дел постоянного срока хранения  
муниципального унитарного предприятия  
Редакция «Нашей газеты» за 2012г.

В 2012-м году изменений в структуре и штате редакции не произошло. Почтовый адрес, местонахождение МУП «Редакция «Нашей газеты»: 344311, г.Зверево, Ростовской область, ул. Обухова,14.

В 2012-м году газета «Наша газета» печаталась в Закрытом Акционерном обществе «Сулинполиграфсервис», расположенном по адресу: Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9.

В опись документов постоянного хранения внесены организационно-распорядительная, планово-отчетная документация. В опись №1 за 2012 год включено 14 единиц хранения №182-195. Контрольные экземпляры газеты «Зверевский вестник» в связи с тем, что она выходит по мере поступления нормативно-правовых актов органов местного самоуправления согласно постановлению мэра г. Зверево №215 от 21.09.2009г. Документы и описи расположены по структурным подразделениям.

На дела по личному составу составлена опись 1-Л, в которую включено 4 ед.хр. (приказы главного редактора, расчетно-платежные ведомости, списочный состав редакции, сведения (ведомости, описи документов, индивидуальные сведения) по уплате пенсионных страховых взносах и их начислениях).

Внутри описи дел систематизированы по значимости.

Документы по личному составу хранятся в нестораемом шкафу, документы постоянного хранения в пристенных шкафах. Доступа к документам посторонним лицам нет.

**Оператор электронного набора и верстки,  
ответственный за архив**



**Е.Н. Никитина**



Муниципальное унитарное предприятие  
 Редакция «Нашей газеты»  
 г. Зверево Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор -  
 главный редактор  
 О.Н. Бирюкова  
 «30» июня 2014г.

Фонд № Р-18  
 Опись №1  
 дел постоянного хранения за 2012г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>Руководство и контроль</b>			
182	01-09	Протоколы № 1-6 производственных совещаний при главном редакторе	6 февраля - 15 декабря	6	
183	01-06	Приказы № 1-П - 62-П главного редактора по основной деятельности за 2012г.	3 января- 29 декабря	78	
184	01-17	Штатное расписание редакции на 2012г.		1	
185	06-01	Контрольные экземпляры газет «Нашей газеты» № 1- 26.	5 января- 28 июня	218	
186	06-01	То же с № 27 по № 52	5 июля – 27 декабря	212	
187		Контрольные экземпляры газет «Зверевский вестник» №1 – 25	2 февраля – 29 декабря	336	

В данную опись внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения № 182-195, в том числе: литерных – нет; пропущенных – нет.

Оператор набора и верстки



Е.Н.Никитина

Согласовано:  
Протокол заседания ЭК  
№ \_\_\_\_ от 30 июня 2014г.

